福土技 第　20　号
令和 5 年 10 月 13 日

技士会各会員　様

福井県土木施工管理技士会
会　長　　関　　剛　摩
（　公 印 省 略　）

「ICT 技能向上セミナー」開催のご案内
～効率の良いパソコン業務のコツ～

標記について、下記のとおり開催されますのでご案内いたします。

本セミナーは、高価なソフトを使用しなくても書類や写真を整理できる使い方から、情報の社内共有までを学べるパソコン（タブレット型）１人１台使用による実技研修で、具体的には、①パソコンの基本が分かり効率的なパソコン業務ができるようになります。（意外と知らない部分）②Windows10 をもっと仕事用に使いこなせるようになります。③業者に頼らず社内の情報共有ができるようになります。

参加者各々のパソコンスキルを再確認しながら、業務に必要なパソコンの「汎用スキル」を向上させ、全社員での業務の効率化が実現できることを目的として実施しますので、現場従事者はもとより、経営者・管理者・システム担当者・事務の方々にも受講をお勧めします。

１社複数名での受講がより一層効果を高めますので、是非ご検討ください。

別紙【参考】の受講者の声もご参照ください。

下記日程で開催されますので、受講希望の方は別紙「受講申込書」により県建設業協会まで FAX にて、お申し込みください。

本セミナーは、（一社）全国建設産業団体連合会の協力により実施されます。

記

１．日　　時　　【第１回】令和 5 年 11 月 14 日（火）　　【各回共通】
【第２回】令和 5 年 11 月 15 日（水）　　9：00 ～ 17：00
【第３回】令和 5 年 11 月 16 日（木）　　（受付：8：30 ～）

２．会　　場　　福井県建設会館　４F　大会議室
福井市御幸 3-10-15　　TEL.0776-24-1184

３．内　　容　　別紙、カリキュラムを参照してください。※各回の内容は同じです。

４．定　　員　　25 名（先着順）
※申込状況により日程の調整を頂く場合がありますのでご了承下さい。

５．主 催 等　　主催：（一社）福井県建設業協会
　　共催：福井県建設産業団体連合会、福井県土木施工管理技士会

６．講　　師　　（一社）全国建設産業団体連合会　担当講師

７．申込方法　　別紙「受講申込書」により FAX にてお申込み下さい。
　　令和５年 10 月 18 日（水）８：30 より受付を開始いたします。

８．申込期限　　定員に達し次第締め切りとします。

９．受 講 料（税込、資料代込）
　　◎会　員（協会、建産連、技士会）　　3,500 円
　　〇非会員（上記以外の方）　　7,000 円

10．振 込 先　　・10 月 25 日（水）～11 月８日（水）の期間に、下記振込先へお振込み下さい。
　　・振込手数料は各自でのご負担をお願いしています。
　　・振込後の受講料返金は致しかねますのでご了承下さい。

福井銀行　勝見支店　普通口座
口座番号　１０６５８７２　　ｼｬ)ﾌｸｲｹﾝｹﾝｾﾂｷﾞｮｳｷｮｳｶｲ

11．そ の 他　CPDS ７ユニットの申請予定。CPDS 受講証明書を希望される方は、本人確認を行いますので、受付時に確認できるもの（免許証等顔写真入りのもの）を必ずお持ちください。

12．問合せ等　（一社）福井県建設業協会　業務課　　野尻、新海、高田
　　TEL：0776-24-1184　　FAX：0776-27-3003

令和５年度 ICT 技能向上セミナー　カリキュラム

日　　時：11 月 14 日、15 日、16 日　9：00～17：00

9:00	開　　講
9:00～ 9:20～	**1 章　ICT の活用に必要なスキルとは** **2 章　Windows10 の基本操作**→パソコンの構成要素、7 とは異なる 10 の各種設定
9:30～	**3 章　Windows10 を業務用に設定** ・ユーザーアカウントの作成→ユーザーごとの環境設定
10:00～	休　　憩
10:10～	・デスクトップ環境の設定→仕事で PC を操作する環境設定 ・エクスプローラの設定→**電子データ管理**に使用する設定
11:00～	**4 章　ハードディスクの管理** ・データ消失等へ備えるため、データの保管先ハードディスク ・パーティションについての理解
12:00～	休　　憩
13:00～	**5 章　ファイルの管理（写真・帳票のデータ管理）** ・社内で統一して管理できる「フォルダ名・ファイル名のつけ方」 →「エクスプローラ」によるファイル管理
14:00～	**6 章　一般的なネットワークの仕組み** ・ネットワークとは → ネットワークへの参加するための設定
15:00～	休　　憩
15:10～	**7 章　現場・本社→社内におけるデータの共有・管理** ・既存のクラウドサービス(OneDrive)を活用したデータのバックアップ ・クラウドの特徴と共有方法
17:00	閉　　講

※実際に操作を行っていただきます。パソコン（タブレット型）は主催者で準備します。

※スケジュールは講師の都合により変更する場合があります。

※3 回とも同じ内容になります。

【参　考】

受講者の声（原文のまま）

○パソコン(Windows)の基本的な使い方を再確認できたと感じた。また、クラウドサービスの活用方法も理解できて良かった。

○経営者、システム担当者を含め社内の複数人での受講した方がよりセミナーの効果があると感じた。現場担当者だけでなく、事務職員にも有効。

○こういうセミナーを初めて受講したが、PC 操作を何も分かっていないと思った。

○Windows の基本操作を理解できた。また、使いやすくする操作が学べた。よく使用するボタン設定など勉強になった。テキスト、資料わかりやすく満足である。

○工事現場などでタブレット端末が普及してきているので、現場で運用できれば効率が上がると思う。

○今まで、基本的なことを理解しないまま使用していた。少しペースが早い気もしますが、飽きのこない内容でよかった。

○複数人数で現場を行うと、データの共有がグダグダになるので、今回の講義を参考に、自社の標準ファイル分類と効率的な共有方法を考えたい。

○これから現場の担当になる若い技術者や年配の方に受講して頂きたい。

○ネットワークの知識をより多くの人が理解できるようになればいいと思った。

○基礎設定からネットワーク利用まで、大変わかりやすかった。データ管理など個別に教えていただきたい。（会社全体で）

○ムダ、ムリ、ムラのないパソコン作業で二度手間、三度手間を省き、残業を減らす事が出来そう。

○パソコン初心者の私にでも分かりやすかった。アシスタントの方丁寧に教えていただきありがとうございました。もう少し回数を増やして頂きたい。

○やっと前回に受講した職員が言いたかったことが少し理解できた。会社全体でルールを作成できたらと思う。このセミナーを毎日の仕事に活かしたい。

○今まで全て我流で行っていたと思った。素晴らしいテキストも手元にあるので、帰ってからまた利用できるのでよかった。どこでも教えてくれない事ばかりで大変良かった。また、クラウドサービスは個人的に使用していたが、仕事での使用例を教えて頂いたので、今後業務に生かしたい。

○中小企業従業員 15 人程の建設会社の中で事務職をしていますが、どんどん進化していくWindows についていけず、又、習う人もいず、皆が忙しくその日の仕事をしているのみで、この様な進んでいる内容を皆が把握していくべき時間を持つ時だと痛感しました。

○毎日使っているパソコンだが、まだまだ知らない事がある事に気付けた。これからも生産性を上げていくために色々な機能・ソフトを活用して行きたい。

FAX 申込用紙

「 ICT 技能向上セミナー 」

受講申込書

受付開始：令和 5 年 10 月 18 日（水）8 時 30 分より

・各回、定員に達し次第締め切ります。
・公平性確保のため、受付開始日および時間厳守をお願いします。
・定員を満たした後に申し込まれた方には事務局より満席の連絡をいたしますので、連絡がない場合は「受理」とご判断下さい。
・申込状況により日程の調整を頂く場合があります。
・当日、欠席される場合には事前に必ず連絡をお願いします。
なお、振込後の受講料の返金は致しかねますのでご了承下さい。

【申 込 者】

会 社 名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　　担 当 者＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

住　　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

TEL　　－　　－　　FAX　　－　　－

【受 講 者】 第 1 回：11／14（火） 第 2 回：11／15（水） 第 3 回：11／16（木）

氏　　名	会員区分	希望受講回	ＣＰＤＳ 受講証明書発行
	協会　建産連　技士会	第 1 回　第 2 回　第 3 回	必要　不要
	協会　建産連　技士会	第 1 回　第 2 回　第 3 回	必要　不要
	協会　建産連　技士会	第 1 回　第 2 回　第 3 回	必要　不要

令和 5 年　　月　　日　申込

【ＦＡＸ送信先】福井県建設業協会　業務課　あて

FAX：０７７６－２７－３００３